

ระเบียบการสำหรับนักเรียนประจำของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

1. ระเบียบการสมัครเป็นนักเรียนประจำ

- 1.1 ทางงานนักเรียนประจำสามารถรับดูแลเด็กนักเรียนประจำได้ปีละไม่เกิน 100 คน ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึง ม. 6
- 1.2 ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้บุตรหลานของท่านสมัครเข้าเป็นนักเรียนประจำ ให้แจ้งความจำนงค์ที่ห้องธุรการของโรงเรียน โดยให้นำบุตรหลานมาสัมภาษณ์กับหัวหน้างานนักเรียนประจำและกรอกประวัติเข้าเป็นนักเรียนประจำหลังจากนั้นจึงชำระเงินค่าหอพักตามจำนวนที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- 1.3 ให้ผู้ปกครองต้องพาเด็กมามอบตัวด้วยตนเองที่อาคารพักนักเรียนประจำในวันที่กำหนด (โดยงานนักเรียนประจำจะกำหนดให้นักเรียนเข้ารายงานตัวเข้าที่พักอย่างน้อยก่อนเปิดเรียน 1 วัน) เพื่อรู้จักกับผู้บริหารคณาจารย์และรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ จากงานนักเรียนประจำ พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน (กรุณานำรูปถ่ายของนักเรียนที่สมัครขนาด 1 นิ้วมาด้วย 1 ใบ)
- 1.4 การเข้าเป็นนักเรียนประจำของโรงเรียน นักเรียนยังอยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนและนักเรียนยังอยู่ภายใต้กฎระเบียบของโรงเรียน

2. ค่าใช้จ่ายนักเรียนประจำ

- 2.1 ค่าใช้จ่ายปกติสำหรับนักเรียนประจำเข้าใหม่ ให้ชำระที่ห้องธุรการ ได้แก่
 - ค่าเครื่องใช้แรกเข้า 1,000 บาท
 - ค่าอาหาร, ค่านม, ค่าที่พัก, ค่าซักกรีด, ค่าตู้, โต๊ะ, เตียง 16,000 บาท
 - ค่ากิจกรรม (Family night, Sports, Birthday และอื่นๆ) 2,00 บาท
 - ค่าเรียนพิเศษตลอดภาคเรียน 2,200 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,200 บาท
- 2.2 นักเรียนประจำที่ประสงค์จะอยู่หอพักต่ออีก 1 ปี ให้มัดจำ 5,000 บาทก่อน 31 มีนาคม ของทุกปี และเมื่อเข้าหอพักให้ชำระค่าหอพักอีก 16,200 บาท (รวมเป็นจำนวนเงิน 21,200 บาท)
- 2.3 นักเรียนประจำที่อยู่ต่อเนื่องตั้งแต่เทอมแรก ในเทอมที่สองของปีการศึกษาจะเสียค่าใช้จ่ายหอพักในอัตรา 20,000 บาท

3. การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน

- 3.1 การติดต่อเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนประจำ ให้ติดต่อกับคุณครูผู้ดูแลนักเรียนประจำ
- 3.2 กำหนดการภายในโรงเรียนและวันหยุดต่าง ๆ ทางโรงเรียนจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

3.3 ทางโรงเรียนมีตู้โทรศัพท์สาธารณะไว้บริการนักเรียนอยู่ภายในโรงเรียน สำหรับนักเรียนต้องการจะโทรออกและที่พักนักเรียนประจำก็มีโทรศัพท์ไว้ประจำหนึ่งเครื่อง สำหรับผู้ปกครองที่มีธุระจำเป็นต้องติดต่อกับบุตรหลาน

(ที่หมายเลข 038-808991-2 หรือ 038-611376 ต่อ 771 ตั้งแต่ เวลา 17:00 – 19:00 น.)

3.4 ผู้ปกครองควรแจ้งให้ทางโรงเรียนและงานนักเรียนประจำทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองเพื่อความรวดเร็วในการติดต่อเมื่อมีความจำเป็น)

3.5 ทุกครั้งที่ผู้ปกครองมาพบปะหรือเยี่ยมเยียนบุตรหลาน กรุณารายงานให้กับผู้ดูแลได้ทราบหรือเข้าพบผู้ดูแล ห้ามนักเรียนออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

3.6 หากมีการฝ่าฝืนระเบียบในข้อ 3.5 ทางงานนักเรียนประจำจะทำการตักเตือนนักเรียนและทำทัณฑ์บน

3.7 หากมีการฝ่าฝืนระเบียบในข้อ 3.5 เป็นครั้งที่สอง งานนักเรียนประจำจะให้นักเรียนพ้นจากการเป็นนักเรียนประจำทันที

4. การกลับบ้าน

ทางงานนักเรียนประจำอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านได้ในวันศุกร์เพื่อพักผ่อนในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษซึ่งทางงานนักเรียนประจำอนุญาตให้กลับบ้านได้ จะทำการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 อาทิตย์ โดยงานนักเรียนประจำมีระเบียบการขออนุญาตกลับบ้านสำหรับนักเรียนที่ต้องการกลับบ้าน ทั้ง 2 ประเภท คือ

4.1 นักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ มีระเบียบการขออนุญาตคือ

4.1.1 ให้นักเรียนแจ้งผู้ปกครองด้วยตนเอง โดยหากเป็นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ให้ผู้ปกครองมารับได้ตั้งแต่เวลา 16:00 - 18:00 น. ของวันศุกร์

4.1.2 ผู้ปกครองที่มารับจะต้องพบครูผู้ดูแลงานนักเรียนประจำ เพื่อแจ้งให้ทราบและเซ็นหลักฐานการมารับของผู้ปกครอง

4.1.3 ในกรณีที่วันวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ในวันกลับเข้าที่พัก นักเรียนจะต้องกลับเข้าหอพักในวันอาทิตย์ ก่อนเวลา 18:00 น. และให้ผู้ปกครองที่มาส่งเซ็นหลักฐาน โดยผู้ดูแลจะเป็นผู้เซ็นรับรอง

4.1.4 ในกรณีที่วันวันหยุดพิเศษ ที่ทางงานนักเรียนประจำอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านได้ โดยใช้ระเบียบเดียวกับการรับส่งในวันเสาร์ – อาทิตย์

4.2 นักเรียนที่ได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองให้กลับบ้านได้ด้วยตนเอง

4.2.1 ให้นักเรียนขอแบบฟอร์มขอกลับบ้านด้วยตนเองจากครูผู้ดูแลเพื่อส่งให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองก่อนล่วงหน้า 1 อาทิตย์

- 4.2.2 นักเรียนจะต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากผู้ปกครองตามแบบฟอร์มที่งานนักเรียนประจำจัดไว้ให้
- 4.2.3 นักเรียนจะต้องรักษาแบบฟอร์มหลักฐานที่ได้รับไว้อย่างดีจนถึงวันกลับ
- 4.2.4 นักเรียนจะต้องประพฤติตนอย่างเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนในระหว่างการกลับบ้าน และอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง และให้ผู้ปกครองเซ็นหลักฐานในวันกลับ
- 4.2.5 นักเรียนต้องเข้ารายงานตัวกับครูผู้ดูแลในวันกลับพร้อมทั้งยื่นหลักฐานแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองในส่วนที่สอง
- 4.2.6 หากนักเรียนไม่มีหลักฐานหรือรายละเอียดในแบบฟอร์มกรอกไม่ครบ ทางงานนักเรียนประจำจะเรียกผู้ปกครองมาพบ
- 4.2.7 หากพบว่ามีกรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและลายเซ็นในแบบฟอร์ม นักเรียนจะต้องถูกทักท้วงและงานนักเรียนประจำจะเรียกผู้ปกครองมาพบเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมของกรณี
- 4.2.8 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนกลับบ้าน ให้ผู้ปกครองมารับหรือติดต่อกับหัวหน้างานนักเรียนประจำด้วยตนเอง
- 4.2.9 ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องกลับบ้าน เช่น ป่วยอย่างรุนแรงหรือมีเชื้อติดต่อกับทางโรงเรียนจะเป็นผู้แจ้งให้ทางผู้ปกครองได้ทราบ

5. กฎการทำโทษสำหรับนักเรียนประจำ ที่ทำผิดระเบียบ

หัวหน้างานผู้ดูแลนักเรียนประจำจะพิจารณาตามแต่ละกรณี คือ

- 5.1.1 หากเป็นการทำผิดกฎของโรงเรียนหรือระเบียบของนักเรียนประจำเล็กน้อยผู้ดูแลจะทำการอบรมตักเตือน
- 5.1.2 หากเป็นการทำผิดกฎของโรงเรียนหรือระเบียบของนักเรียนประจำที่ค่อนข้างรุนแรง ผู้ดูแลจะทำโทษด้วยวิธีที่เหมาะสม โดยผ่านการพิจารณาของหัวหน้างานนักเรียนประจำ
- 5.1.3 หากพบว่าเป็นการทำผิดระเบียบของนักเรียนประจำอย่างร้ายแรง หัวหน้างานนักเรียนประจำจะเป็นผู้เรียกผู้ปกครองมาพบเป็นการส่วนตัวเพื่อพิจารณาโทษตามความเหมาะสม ทั้งนี้ นักเรียนประจำที่กระทำผิดอาจถูกสั่งพักการเรียนจากงานนักเรียนประจำของโรงเรียน หรือให้พ้นจากการเป็นนักเรียนอัสสัมชัญระยอง
- 5.1.4 การพิจารณาความผิด ฝ่ายปกครองของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบของโรงเรียนด้วย

6. การลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ

- 6.1.1 แจ้งให้หัวหน้างานนักเรียนประจำทราบ
- 6.1.2 หากมีการยกเลิกหรือลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ ทางโรงเรียนจะไม่คืนเงินให้ทั้งค่ามัดจำที่ได้จองไว้และค่าใช้จ่ายปกติ

6.1.3 การลาออกสิ้นปีการศึกษาจะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

7. กฎระเบียบอื่นๆ

- 7.1.1 การทำสิ่งของที่เป็นสมบัติของส่วนกลางเสียหายนักเรียนต้องรับผิดชอบและชดเชยความเสียหายตามราคาสินค้าของนั้น ๆ
- 7.1.2 การทำลายทรัพย์สินส่วนกลางโดยเจตนา นักเรียนจะต้องชดเชยค่าเสียหายและรับพิจารณาโทษจากผู้ดูแลนักเรียนประจำ
- 7.1.3 นักเรียนห้ามมีทรัพย์สินที่มีค่ามากไว้ในครอบครอง โทรศัพท์มือถือ, เครื่องทองรูปพรรณ, วิทยุเซตแบต หรือหากฝ่าฝืน เมื่อเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทางงานนักเรียนประจำจะไม่รับผิดชอบ และจะถูกทำโทษตามความเหมาะสม
- 7.1.4 ห้ามมีหนังสือเรียงรมย์ อาวุธ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายทุกชนิดไว้ในครอบครอง หากตรวจพบ นักเรียนจะต้องได้รับการพิจารณาตามระเบียบการทำโทษในหัวข้อที่ 5
- 7.1.5 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทั้งเมื่ออยู่ในโรงเรียนและในหอพัก
- 7.1.6 ห้ามเล่นการพนัน และสิ่งเสพติดทุกชนิด หากตรวจพบ ผู้ดูแลจะพิจารณาตามหัวข้อที่ 5
- 7.1.7 ห้ามนักเรียนก่อพฤติกรรมในเรื่องที่ผิดศีลธรรม หากพบ ผู้ดูแลจะพิจารณาตามหัวข้อที่ 5
- 7.1.8 จดหมายและพัสดุที่ส่งถึงนักเรียนประจำทุกคน หัวหน้างานนักเรียนประจำมีสิทธิ์ตรวจสอบ
- 7.1.9 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามตารางเวลาประจำวันของนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด
- 7.1.10 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด

8. กรณีพิเศษที่ทางฝ่ายนักเรียนประจำหรือโรงเรียนจะเรียกผู้ปกครองมาพบ

- 8.1.1 นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนในข้อหาที่หนักหรือผิดศีลธรรม
- 8.1.2 นักเรียนไม่นอบน้อมเชื่อฟัง ฝ่าฝืนกฎระเบียบไม่อยู่ใต้อาณัติของคุณครู
- 8.1.3 ไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน
- 8.1.4 ไม่พัฒนาตนเองหลังจากได้รับการอบรมหรือทำโทษในเรื่องที่ผิด
- 8.1.5 ไม่มีความเต็มใจที่จะเป็นนักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
- 8.1.6 การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน

9. กิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนประจำ

- 9.1.1 การออกกำลังกาย ทางงานนักเรียนประจำมีระเบียบบังคับให้นักเรียนทุกคนต้องออกกำลังกายทุกวันหลังจากเลิกเรียน ตามช่วงเวลาที่มียู่ในตารางเวลา

- 9.1.2 การชมภาพยนตร์ ทางงานนักเรียนประจำจะจัดให้มีห้องสำหรับชมภาพยนตร์ Mini Home Theatre สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้กลับบ้านในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ โดยจะเปิดให้ชมในเย็นวันศุกร์และเสาร์
- 9.1.3 การไปทัศนศึกษา ทางงานนักเรียนประจำจะจัดให้นักเรียนประจำไปทัศนศึกษาในวันหยุดพิเศษติดต่อกันหลาย ๆ วัน ทั้งนี้จะต้องพิจารณาความเหมาะสมต่อไป
- 9.1.4 ทางโรงเรียนมีสระว่ายน้ำบริการสำหรับนักเรียนทุกคน นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการได้ทุกวันที่มีสระน้ำเปิดบริการ ทั้งนี้นักเรียนจะต้องรักษาดาวเวลานักเรียนประจำด้วย
- 9.1.5 กิจกรรมเสริมพิเศษ ทางฝ่ายนักเรียนประจำอาจมีกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียนในวันที่เหมาะสมโดยวิทยากรจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน
- 9.1.6 ทางโรงเรียนจะจัดให้มีงานฉลองวันเกิดและฉลองคืนแห่งครอบครัวของนักเรียนประจำทุกเดือน โดยมีของขวัญให้ตามจำนวนนักเรียนที่เกิดในเดือนนั้น ๆ พร้อมทั้งมีขนมเค้กวันเกิดพร้อมไอศกรีมและอาหารพิเศษต่าง ๆ สำหรับนักเรียน
- 9.1.7 ทางงานนักเรียนประจำจะจัดให้มีงานฉลองคริสต์มาสในทุก ๆ ปี พร้อมทั้งมอบของขวัญและมีอาหารพิเศษสำหรับนักเรียนทุกคน

10. ตารางเวลาประจำของนักเรียนประจำ

เวลา-วัน	วันเรียน	วันเสาร์	วันอาทิตย์
05.45 น.	ตื่นนอน	-	-
06.15 น.	Study	-	-
06.30 น.	-	ตื่นนอน	ตื่นนอน
07.00 น.	อาหารเช้า	อาหารเช้า	อาหารเช้า
07.30 น.	ไปโรงเรียน	พักผ่อน+ดูโทรทัศน์	พักผ่อน+ดูโทรทัศน์
09.00 น.	-	Study	Study
09.30 น.	-	-	* นร.คาทอลิก ให้เข้าร่วมมิสซา เวลา 08.45-09.30 น.
10.00 น.	-	พักผ่อน	พักผ่อน
10.30 น.	-	Study	Study
11.30 น.	อาหารกลางวัน (ทานที่ โรงเรียน) **ประถม	อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน
12.00 น.	อาหารกลางวัน (ทานที่ โรงเรียน) **มัธยม	ออกกำลังกาย *เฉพาะ ป.5-ม.6	พักผ่อน
12.30 น.	เข้าเรียน	-	-
14.00 น.	-	Study	Study
15.00 น.	-	พักผ่อน/กีฬา	พักผ่อน/กีฬา

15.40 น.	เรียนพิเศษ	-	-
17.00 น.	กีฬา	-	-
18.00 น.	-	อาบน้ำ	อาบน้ำ
18.30 น.	อาบน้ำ	อาหารเย็น	อาหารเย็น
19.00 น.	อาหารเย็น	ดู VIDEO	พักผ่อน
19.30 น.	พักผ่อน	-	-
20.00 น.	Study	-	Study
21.00 น.	แปรงฟัน + เข้านอน	แปรงฟัน + เข้านอน	แปรงฟัน + เข้านอน

- ** หมายเหตุ**
- วันหยุดพิเศษใช้ตารางเวลาวันเสาร์
 - วันอาทิตย์ เวลา 8:45 น. นักเรียนคาทอลิกให้เข้าร่วมพิธีบูชามิสซา
 - ตารางเวลาหอพักอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม