



โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

ใบสมัครงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่รับเอกสาร.....ผู้รับเอกสาร.....
ลำดับที่.....รหัส.....

รูปถ่าย

หน่วยงาน ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่
 โภชนาการ ขับรถ

ตำแหน่งที่สมัคร

ลำดับที่ 1)
ลำดับที่ 2).....

เงินเดือนที่ต้องการบาท

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

ประวัติส่วนตัว

วันเดือนปี/เกิด:	อายุ(ปี)	เพศ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	ที่อยู่ตามภูมิลำเนา/จังหวัด	
เลขที่บัตรประชาชน :	ออกให้เมื่อ		ตำหนิ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา
เลขที่บัตรประกันสังคม:	สถานพยาบาลที่เลือกสิทธิการรักษา:			ใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> มี / เลขที่.....		
ชื่อบิดา :	อายุ (ปี)	สัญชาติ	ศาสนา	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม		
อาชีพที่ทำงาน :						
ชื่อมารดา :	อายุ (ปี)	สัญชาติ	ศาสนา	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม		
อาชีพที่ทำงาน :						
สถานภาพ :			จำนวนบุตร.....คน			
<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย			อายุนบุตรตามลำดับ เพศ <input type="checkbox"/> ชาย..... <input type="checkbox"/> หญิง.....			
ชื่อคู่สมรส		อาชีพที่ทำงาน				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา / จังหวัด	วุฒิ	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อาชีวศึกษา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง และความรับผิดชอบ	เงินเดือน เดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
	จากปี	ถึงปี			

ประวัติการอบรม (เรียงลำดับ ก่อน-หลัง)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

ความสามารถพิเศษ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เรียนสำเร็จวิชาดินแดนปีที่..... | <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น (มิใช่ผ่อนผัน) เพราะ..... |
| <input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้วเมื่อปี พ.ศ. | <input type="checkbox"/> คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ
จังหวัด เมื่อปี พ.ศ. |

ในกรณีรับตัวผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อข้าพเจ้า :

ชื่อนามสกุล เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ไม่ใช่เพื่อนและไม่ใช่ครู/เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับโรงเรียนได้:

- ชื่อ.....นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....ถ้าเป็นข้าราชการ/ระดับ.....
- ชื่อ.....นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....ถ้าเป็นข้าราชการ/ระดับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าการแจ้งข้อความเท็จจะเป็นเหตุให้ถูกออกจากงาน

ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่ ____ / ____ / ____

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร	กรณาวาดแผนที่ (ที่อยู่อาศัย) พอสั่งเขป
<ol style="list-style-type: none"> รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป วุฒิการศึกษาและประกาศนียบัตรต่างๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองการผ่านงาน ใบรับรองแพทย์ (แผนปัจจุบัน) อื่นๆ 	

◎ ผลสัมฤทธิ์ (หัวหน้างาน).....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
◎ ผลสัมฤทธิ์ (หัวหน้าฝ่าย).....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
◎ ผลสัมฤทธิ์ (หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์).....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

เรื่อง เสนอพิจารณาปรับบุคลากรเข้าทำงาน
 เรียน ผู้อำนวยการ
 ข้อมูลส่วนนี้ บันทึกโดย หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อ – สกุล (บุคลากรที่รับเข้าทำงาน).....
 เหตุผลในการปรับบุคลากร เนื่องจาก.....

ตำแหน่งที่รับ : ช่างซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ โภชนาการ ขับรถ อื่นๆ.....

ประเภทการจ้าง : อัตราจ้าง ระยะเวลา.....เดือน/ปี

ทดลองงานระยะเวลา.....เดือน (ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....)

เงินเดือน/ค่าจ้างบาท

เริ่มงานวันที่

รายละเอียดของงาน :

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 (มาสเตอร์รังสรรค์ จันทร์ธำรงกุล)
/...../.....

◎ บันทึกของหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนออนุมัติ
 (มาสเตอร์สมหวัง อภิธรรมภูษิต)
/...../.....

◎ บันทึกของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
 (ภราดา ดร.ประวดี สุทธิพันธ์)
/...../.....