

	ASSUMPTION COLLEGE RAYONG โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ใบสมัครงาน APPLICATION FOR EMPLOYMENT	วันที่รับเอกสาร..... เลขประจำตัวครู..... ลำดับที่...../..... รหัส.....	รูปถ่าย PHOTO 1 นิ้ว
		ประเภท <input type="radio"/> ครู <input type="radio"/> บุคลากรทางการศึกษา บุคลากร <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่	

ตำแหน่งที่สมัคร 1..... Applied For 2.....	เงินเดือนที่ต้องการ (Salary Expected)บาท (Baht)
--	---

ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล.....
 Name (In English) Surname

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก (Address).....
 โทรศัพท์ (Tel.)..... อีเมล (E-mail).....

ประวัติส่วนตัว (Personal Record)

วัน เดือน ปี (Date of Birth)	อายุ (ปี) (Age)	เพศ (Sex)	น้ำหนัก (Weight)	ส่วนสูง (Height)	ที่อยู่ตามภูมิลำเนา (Permanent address)/จังหวัด (Province)	
บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการเลขที่ (ID Card No. or Passport No.)		ออกให้เมื่อ (Issued On)	ตำหนิ (Distinguishing Marks)	เชื้อชาติ (Race)	สัญชาติ (Nationality)	ศาสนา (Religion)

บัตรประกันสังคม (Social Security No.)
 ใบประกอบวิชาชีพครู (Teachers License)
 ไม่มี (N/A) กำลังดำเนินการ (On Process) มี เลขที่ (License No.).....

ชื่อบิดา (Father Name)	อาชีพ/ที่ทำงาน (Occupation)	อายุ (ปี) (Age)	สัญชาติ (Nationality)	ศาสนา (Religion)	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ (Alive) <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม (Passed away)
------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------	------------------	---

ชื่อมารดา (Mother Name)	อาชีพ/ที่ทำงาน (Occupation)	อายุ (ปี) (Age)	สัญชาติ (Nationality)	ศาสนา (Religion)	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ (Alive) <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม (Passed away)
-------------------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------	------------------	---

สถานภาพ โสด (Single) สมรส (Married)
 แยกกันอยู่ (Separated) หย่า (Divorced)
 หม้าย (Widow)

จำนวนบุตร (No. of Children) คน
 อายุบุตรตามลำดับ (Age of children respectively)
 เพศ (Sex) ชาย (Male)..... หญิง (Female)

ชื่อคู่สมรส (Name of spouse) อาชีพ/ที่ทำงาน (Occupation)

ประวัติการศึกษา (Educational Level)

ระดับ (Level)	ชื่อสถานศึกษา (Institute) / จังหวัด (Province)	วุฒิ (Degree)	เกรดเฉลี่ย GPA	ปีที่สำเร็จ Year
ประถมศึกษา (Primary)				
มัธยมศึกษาตอนต้น (Lower Secondary)				
มัธยมศึกษาตอนปลาย (Senior High school)				
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate)				
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)				
ปริญญาโท/เอก (Master's Degree)				
ปริญญาเอก (Doctoral Degree)				
อื่นๆ (Other)				

ประวัติการทำงาน Employ Record (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง)					
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน (Name & Address of Company)	ระยะเวลา (Period)		ตำแหน่ง (Position) และความรับผิดชอบ (Responsibility)	เงินเดือนสุดท้าย (Latest Salary)	สาเหตุที่ออก (Reason for Leaving)
	จากปี (From)	ถึงปี (To)			
ประวัติการอบรม Training / Courses (เรียงลำดับ ก่อน-หลัง)					
ปี พ.ศ. (Year)	ชื่อหลักสูตร (Course)	ที่ตั้งสถาบัน (Institute)		ระยะเวลา (Duration)	
ความสามารถพิเศษ Special Ability					
ความสามารถด้านภาษา (Language Competency) ให้ระบุว่า : ดีมาก /Excellent, ดี/Good, ปานกลาง/Fair, น้อย/Poor			คอมพิวเตอร์ / พิมพ์ดีด (PC/Typing)		
ภาษา (Language)	พูด (Speaking)	อ่าน (Reading)	เขียน (Writing)	คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	
ภาษาไทย (Thai)				(Computer) No Yes (Please Mention)	
ภาษาอังกฤษ (English)				พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที	
ภาษาจีน (Chinese)				(Typing) No Yes Thai Words/Min English Words/Min	
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)				ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่	
อื่น ๆ (Other Languages)				(Automobile) No Yes Driving License No.	
				ขับรถมอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่	
				(Motorcycle) No Yes Driving License No.	
ความสามารถด้านดนตรี (Music ability)	ความสามารถด้านกีฬา (Sports ability)		ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (Special Other)		
1.	1.		งานอดิเรก (Hobbies)		
2.	2.				
3.	3.				
<input type="checkbox"/> เรียนสำเร็จรักษาดินแดนปีที่ (Military training in school) <input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้วเมื่อปี พ.ศ. (Joined the military service in year) ยศครั้งสุดท้าย (Last rank) ประจำราชการ ณ (At) จังหวัด (Province) เป็นกองหนุนเมื่อ (Reserved date)			<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น (มิใช่ผ่อนผัน) เพราะ (Exempt) <input type="checkbox"/> คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ (Not recruited) อำเภอ จังหวัด เมื่อปี พ.ศ.		
ในกรณีรับตัวคน ผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อข้าพเจ้าได้ (Person to be contacted in case of emergency)					
ชื่อ (Name)นามสกุล (Surname) เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)					
ที่อยู่ (Address) โทรศัพท์ (Tel.)					

๑ บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ไม่ใช่เพื่อนและไม่ใช่ครู/เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ซึ่งทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับโรงเรียนได้
(Name 2 persons to whom reference may be made, omitting relatives, friends and anyone in school)

1. ชื่อ (Name)นามสกุล (Surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)
อาชีพ (Occupation)สถานที่ติดต่อ (Address) โทรศัพท์ (Tel.)

2. ชื่อ (Name)นามสกุล (Surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)
อาชีพ (Occupation)สถานที่ติดต่อ (Address) โทรศัพท์ (Tel.)

เขียนชื่อ ญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงเรียนนี้ ซึ่งท่านรู้จักดี / ระบุตำแหน่ง
(Give the name of relatives / Friends, working with us known to you /Position)

ท่านทราบประกาศรับสมัครของโรงเรียนจากที่ใด
(Where did you see the advertisement?)

ท่านกำลังศึกษาต่อหรือไม่ ถ้าศึกษาต่อท่านศึกษาอยู่สถาบันใด ระดับใด
(Are you studying? If yes, at what institute and at what level)

สุขภาพในระยะ 2 ปี ที่ผ่านมา
(Personal health for the last 2 years.)

ประเภทของงานที่สนใจ / ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง (Position you are seeking)

1..... 2.
3. 4.

คำอนุญาตขอประวัติการทำงานจากที่ทำงานเดิม
(Permission to check your record of employment from your previous employer (s))

อนุญาต (Yes) ไม่อนุญาต (No)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that answers given above are true and complete to the best of my knowledge.

ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าการแจ้งข้อความเท็จจะเป็นเหตุให้ถูกออกจากงาน
In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview (s) my result in dismissal.

อนุมัติให้รับเข้าทำงานโดย: _____
(Hiring Approval by Rev. Bro. Director)
Date...../...../.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร _____
(Applicant's Signature)
Date...../...../.....

เอกสารที่แนบ (Documents)

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร (Document to support the application)

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (1" Photo)
2. สำเนาใบสุทธิ หรือใบแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรต่างๆ (Education certificate)
3. สำเนาพาสปอร์ต (Copy of Passport)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน (Copy of house registration and ID card)
5. ใบรับรองแพทย์ (Medical Certificate)

◎...เฉพาะเจ้าหน้าที่โรงเรียน (For Office Use Only)... ◎

◎ ผลสัมฤทธิ์ (หัวหน้าฝ่าย).....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
◎ ผลสัมฤทธิ์ (หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์).....	ลงชื่อ..... (มาสเตอร์สมหวัง อภิธรรมภูษิต)/...../.....
◎ ผลสัมฤทธิ์ (ผู้อำนวยการ).....	ลงชื่อ..... (ภราดา ดร.ประวัติ สุทธินนท์)/...../.....

เรื่อง เสนอพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงาน
 เรียน ผู้อำนวยการ

ข้อมูลส่วนที่ 1 บันทึกโดยหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย

ชื่อ - สกุล (บุคลากรที่รับเข้าทำงาน).....
 เหตุผลในการรับบุคลากร เนื่องจาก.....

ตำแหน่งที่รับ : ครูผู้สอน ครูสนับสนุนการสอน เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ

ประเภทการจ้าง : อัตราจ้าง ระยะเวลา.....เดือน/ปี ทดลองงาน ระยะเวลา.....เดือน/ปี
 อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดของงาน :

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน..... ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย.....
 (.....) (.....)
/...../..... /...../.....

ข้อมูลส่วนที่ 2 บันทึกโดยงานบุคลากร เงินเดือน/ค่าจ้าง..... ผลประโยชน์อื่น ๆ..... เริ่มทำงานวันที่..... ถึงวันที่..... หมายเหตุ	ลงชื่อ..... (.....) งานบุคลากร/...../.....
--	---

◎ บันทึกของหัวหน้างานบุคลากร ลงชื่อ..... ผู้เสนออนุมัติ (มาสเตอร์สมหวัง อภิธรรมภูษิต)/...../.....	◎ บันทึกของผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (ภราดา ดร. ประวัติ สุทธินนท์)/...../.....
--	--

นัดสัมฤทธิ์ เมื่อวันที่

ผลการสัมฤทธิ์ สละสิทธิ์ เมื่อ ปฏิเสธ เนื่องจาก.....
 ขึ้นบัญชี ตั้งแต่ ยกเลิก/ครบกำหนด 1 ปี
 อื่น ๆ

ลงชื่องานบุคลากร